

# منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية

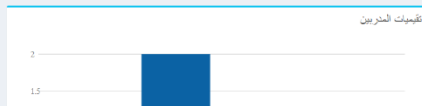
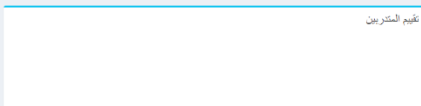
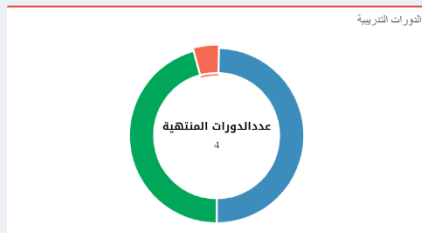
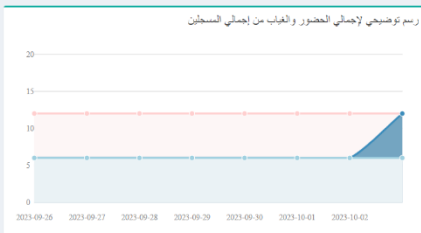


الرئيسية من نحن الدورات التدريبية التدريب الإلكتروني المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا

## لماذا نحن

تتمحور أهدافنا حول الطلاب ، الثقة ، الإيمان بالعمل الجماعي التناغم ، النمو البناء ، النمو المريح و الابتكار

اتصل بنا



- Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- تقارير الاستبيان وتقييم المتدربين Evaluation results
- امثلة الاسئلة Test questions
- اللغات الدراسية Classrooms
- القسم الدراسية Section
- البرامج والمحتوى Courses educational center
- الرسائل البريدية والتعليقات Messages and comments
- تسجيل المتدربين Registration of trainees

## وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

## اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

### ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة ( حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين ( المشرف – المعلم – الإدارة ) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

## أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

## فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها ( دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية ) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

## نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : ( الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين )

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

## المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

## الخدمات التي تقدمها المنصة :

### المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

### خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

## شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

## المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

### مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

## المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

### سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

### الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

### الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

### الوثوقية:



يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.


### إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



## المستخدمين

### حساب المتدرب




مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center

طالب Student

 Remember Me

### حساب مدير النظام والادارة




مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center

غير ذلك Other

 Remember Me

### حساب المدرب



مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center

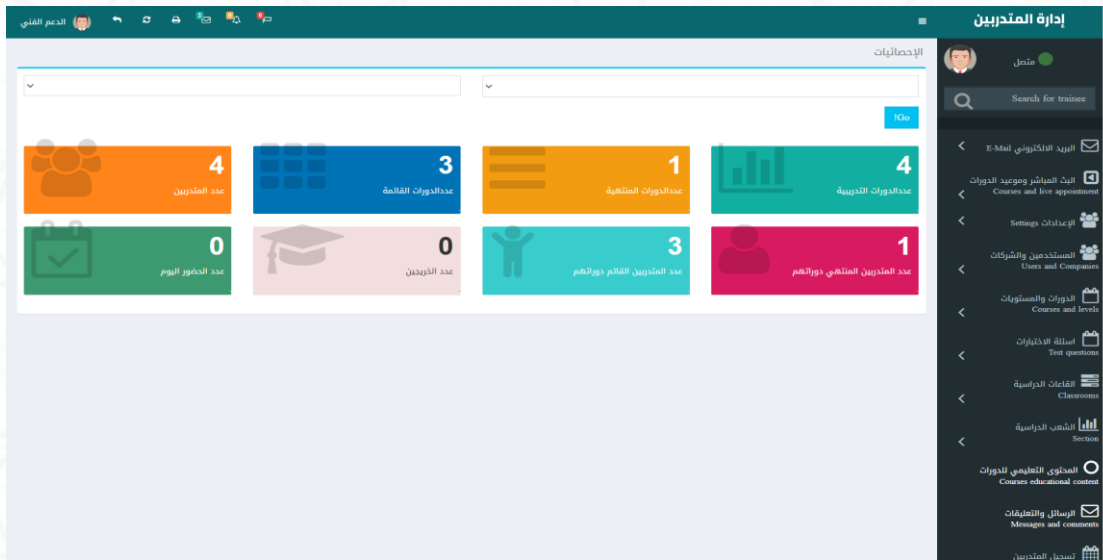
غير ذلك Other

 Remember Me

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم ( مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين ) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

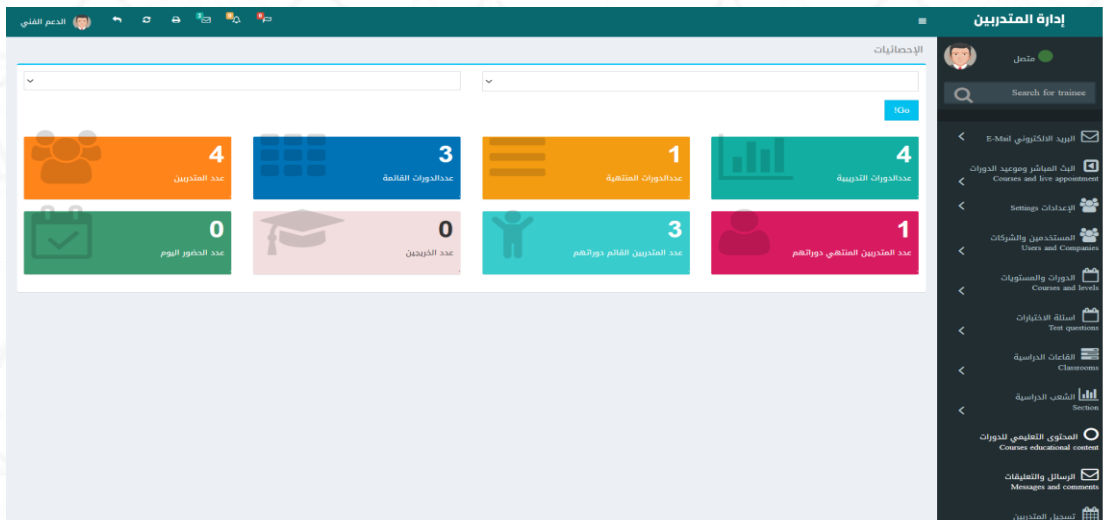
### مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



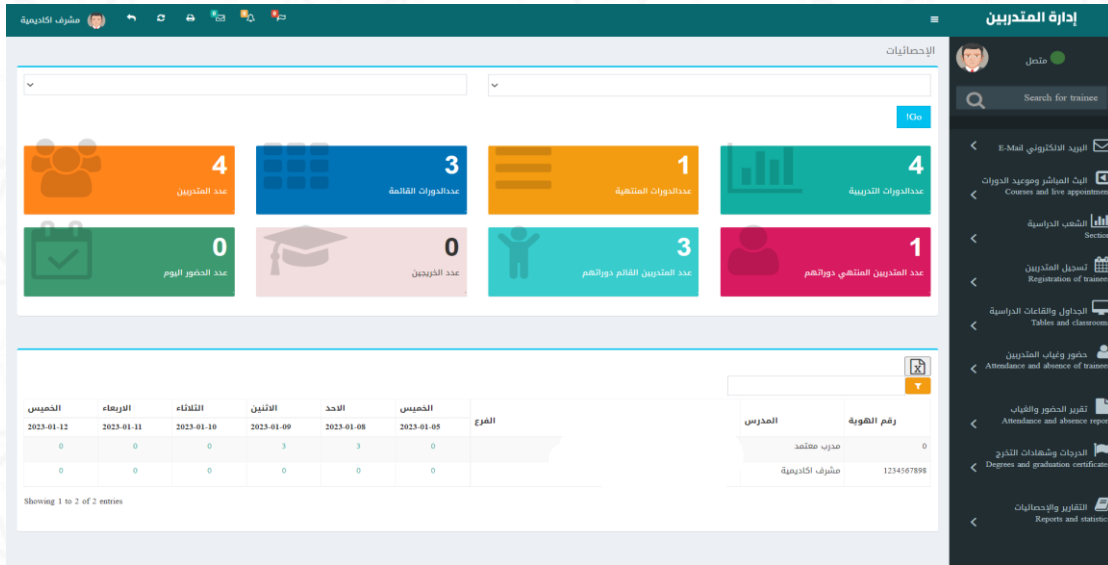
## الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



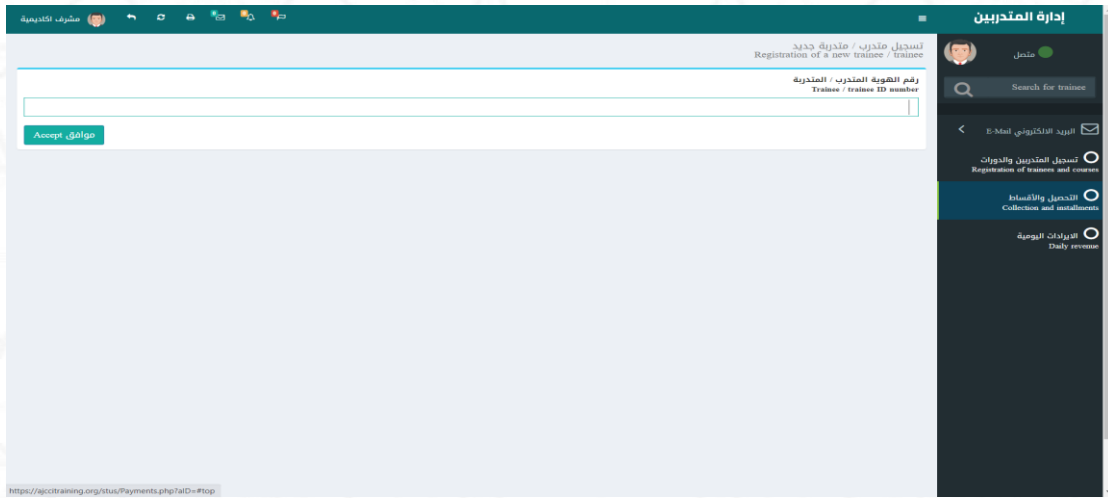
## المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



## القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



## المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

## المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البحث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



## شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة ( السلامة والصحة المهنية )

عدد أيامها التدريبية ( ١٥ ) يوم وعدد ساعاتها التدريبية ( ٣ ) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم ( ١٣١٩٧٦٨٦ )

الختم

جدة بتاريخ ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ  
الموافق ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		مركز الخبرة العالمية للتدريب Global Experience Training Center	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

توقيع المتدرب: \*1

توقيع مدير الدورة: \*2

تاريخ الدورة: 1445-10-01 إلى 2024-04-10

تاريخ الشهادة: 1444-10-1 إلى 2023-04-22

الوقت: صباحي / مسائي

مدير الدورة: نواف محمد

مدير المساحة: عادل مبارك

ملاحظة:  
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي  
(2) توقيع مدير المساحة بشكل رسمي

إدارة المتدربين
متمثل
Search for trainee

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- توضيح الرؤية والاتجاه والطرق الذي يعود إليه التغيير.
- ضرب المئات والقعود من طرف القائد.
- أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

يرى كونر أن التفاعل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- مرحلة اذابة الجليد
- مرحلة إعادة التجميد
- مرحلة الاستقرار
- التحسينات القصيرة الأجل

يكون نموذج كونر من ..... خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

- ستة
- سبعة
- ثمانية
- تسعة

## مراحل العمل وإدارة المنصة



## المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

### 1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Jufra Commercial Industrial Training Center) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (Institute/Center Name in English): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير إدارة العامة للتدريب التقني (General Technical Training Director): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- تصديق الوزارة (Ministry Approval): تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والآد

Buttons: 'الغاء' (Cancel), 'تخزين التعديلات' (Save Changes), 'اختار الصورة' (Choose File).

### 2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة .....)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Approval Fee): [Blank]
- رسوم الاختبار (Exam Fee): [Blank]

Buttons: 'تسجيل' (Register), 'إلغاء' (Cancel).



### 3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

العنوان

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

اسم المستخدم

تسجيل

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

التيار المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

### 4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

#### الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	ص	انماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	د	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	د	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التنفيذية	13198993	4	20	0	دورة نظري
تطويري	د	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

التعبئة الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

التجارب والفئات الدراسية

## 5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين ( اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة - ..... )

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following columns: '#', 'الفئة' (Category), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'إضافة جديد' (Add New). The table contains the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editing form. The form is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات' (Edit Data : Test Questions). The form contains the following fields:

- السؤال (Question): What's Jill always doing?
- الفئة (Category): Listening
- باقي السؤال (Rest of the question): I'm extremely upset
- عنوان 1 (Title 1): I'm extremely upset
- عنوان 2 (Title 2): Listen to the conversation. Choose the correct answer
- النص (Text):
- الاختيار الاول (First choice): a. She's always losing things
- الاختيار الثاني (Second choice): b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث (Third choice): c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة (Correct answer): a. She's always losing things
- الغاء (Cancel)
- حفظ التغييرات (Save changes)

The form also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

## 6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العنوان	نظري	عملي	عدد
قاعة نظري 6	نظري		30
معمل 1		عملي	20
معمل 2		عملي	20
معمل 3		عملي	20
معمل 4		عملي	20
معمل 5		عملي	20
معمل 6		عملي	15
قاعة نظري 1	نظري		15
قاعة نظري 2	نظري		15
قاعة نظري 5	نظري		15
قاعة نظري 4	نظري		15
قاعة نظري 3	نظري		15
قاعة نظري 7	نظري		15

## 7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center  
GETC

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)  
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

### شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي  
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)  
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ  
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريتهاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ  
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)





## المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

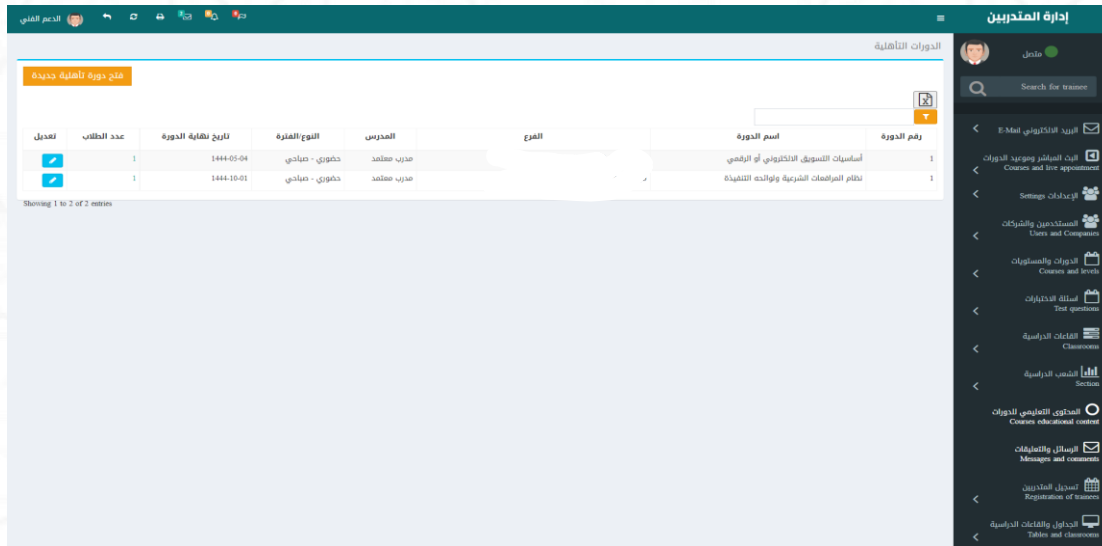
1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة ( دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية .....



إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع

رقم الدورة 1

اسم الدورة / المستوى  
الدورات التصوي الإلكتروني أو الرقمي

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المحاضر / المدرب  
محمود محمد

تاريخ بداية الدورة (هجري) 1444-4-4

تاريخ نهاية الدورة (هجري) 1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي) 28/11/2022

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي) dd/mm/yyyy

المعلم / الفعالة  
قاعة نظري 1

تاريخ بداية الوقت 11:00

تاريخ نهاية الوقت 12:45

التزام من الأحد

نوع الدورة حضوري

رابطات المحاضرة  
https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=cmJhZmZ2S2pT6gHlHk4cTmPjS1YVGUk.1

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات والتعيينات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

## المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد  
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة  
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات والتعيينات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

إدارة المتدربين

### استكمال معلومات الدورة

الفرع: مركز الخبرة التقنية المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية:

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية:

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس:

رقم الجواز الممر:

رقم الهوية / الإقامة:

رقم المتدرب القابل للترحيل والتسجيل:

رقم الترخيص:

الصورة الشخصية:  No file chosen

مجال التمرين:

النافذة الرئيسية

البحث عن المتدرب

إرسال البريد الإلكتروني

إدارة المقاعد والحضور

إعدادات

إدارة المستخدمين والشركاء

الدورات والمستويات

إدارة الاختبارات

إعدادات الاختبارات

إعدادات القسم

المحتوى التعليمي للدورات

رسائل وإشعارات

إعداد التسجيل

إدارة القاعات والفصول

## بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

اسم المتدرب باللغة العربية: **توفيق جواد**

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: **suif abdulhadi**

رقم الهوية / الإقامة: **1020304060**

رقم الجواز الممر: **0901234567**

الجنس: **مذكر**

مجال التمرين: **مركز الخبرة التقنية المتقدمة بالمعرف للتدريب**

صورة شخصية:  No file chosen

مجال التمرين:

Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	المدرب	التاريخ
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة	1444-4-4	1444-05-04	80	مطلوب	0	محمود	12/01/2023
1	التعمير الرقمي للشركات	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	مطلوب	0	محمود	12/01/2023
1	تطوير الخدمات الصحية بالذكاء الاصطناعي	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	مطلوب	0	محمود	12/01/2023
1	دورة التميز في التسويق الإلكتروني الأونلاين	مركز الخبرة	1444-4-1	1444-07-01	0	مطلوب	0	أحمد	12/01/2023

النافذة الرئيسية

البحث عن المتدرب

إرسال البريد الإلكتروني

إدارة المقاعد والحضور

إعدادات

إدارة المستخدمين والشركاء

الدورات والمستويات

إدارة الاختبارات

إعدادات الاختبارات

إعدادات القسم

المحتوى التعليمي للدورات

رسائل وإشعارات

إعداد التسجيل

إدارة القاعات والفصول

## العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / لوف بيديته خالد

رقم الدورة:

اسم الدورة:

الفرع:

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرب	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	نسبة الغياب	مبلغ الدورة	المدفع
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة	محمود	1444-3-1	1444-10-01	90	142%	2500	2500

Showing 1 of 1 entries

الاسماء:

التاريخ:  12/01/2023

طريقة الدفع:

رقم السند / العمليه / الإيصال:

ملاحظات:

حفظ البيانات

كشف حساب المتدرب

رقم	التاريخ	رقم السند/العمليه	طريقة الدفع	مدفوع	دائن	المدين	ملاحظات	الإيصال
1	12-29-08 2023-09-20	855 - يوم لتسجيل الدورة	المدفوع	2500	2500	2500		

النافذة الرئيسية

البحث عن المتدرب

إرسال البريد الإلكتروني

إدارة المقاعد والحضور

إعدادات

إدارة المستخدمين والشركاء

الدورات والمستويات

إدارة الاختبارات

إعدادات الاختبارات

إعدادات القسم

المحتوى التعليمي للدورات

رسائل وإشعارات

إعداد التسجيل

إدارة القاعات والفصول

VAT No. : \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية

فاتورة ضريبة  
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :  
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

## استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION  
2030  
تطوير الذات  
Empowerment for a better tomorrow

أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866

 Approved  Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

عدد	رقم الإثبات	2214104866
	تاريخ الإثبات	
	المهنة	مهندس
رقم الجوال	رقم جوال آخر	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى	

بيانات البرنامج	<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دورة تاهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية
مدة البرنامج	120
أية السداد	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> أقساط
نسبة الخصم	قيمة الخصم
رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
صافي الرسوم بعد الخصم	

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%
الالتزام بالانظمة	20%	الاستيعاب	20%	الالتزام بالانظمة	20%
الاجمالي	100%	الالتزام بالانظمة	20%	الاستيعاب	20%
اسم المترقب		التوقيع		قبول	رفض

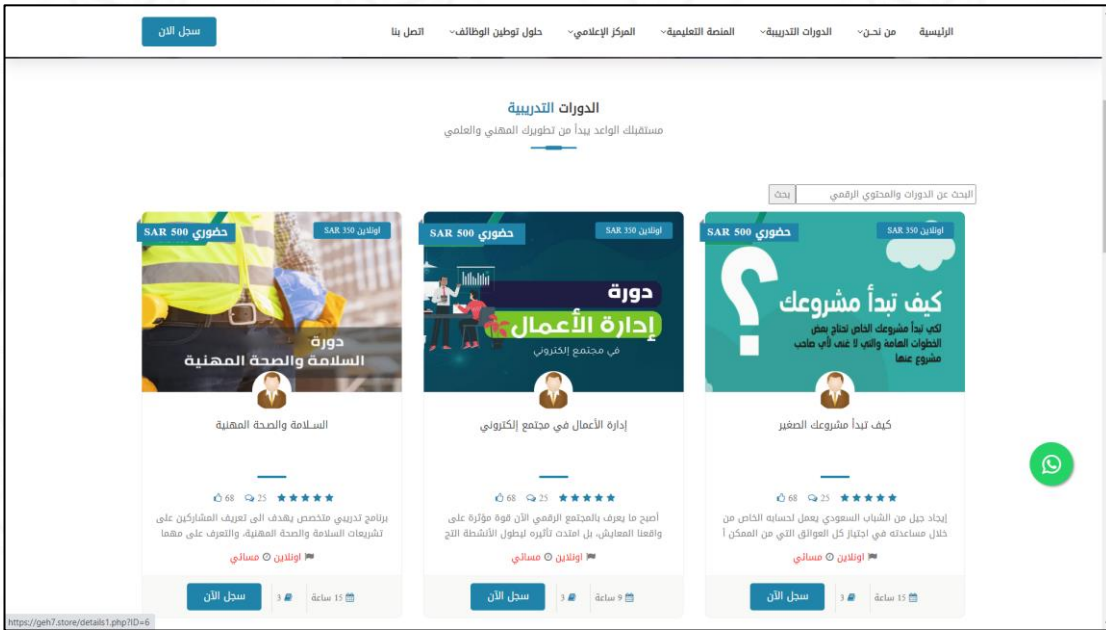
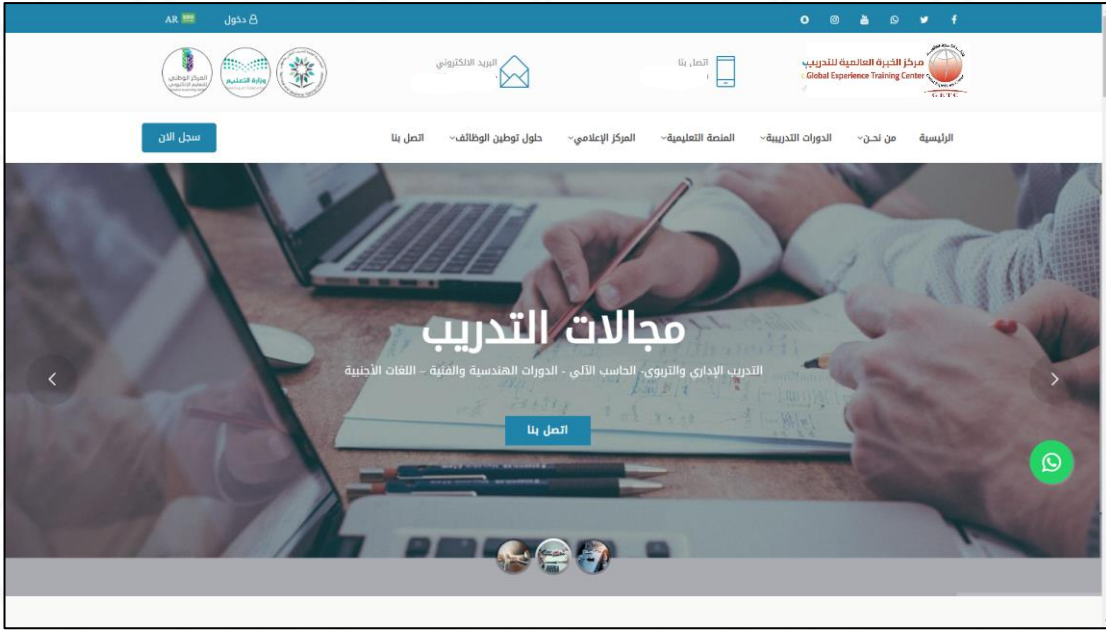
تعهد بقم المعاصرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
أية البرنامج التدريبي	تعهد عن الشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المترقب	أحمد أحمد أحمد	التوقيع	

تعهد وإقرار خطي من المترقب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التماس بالتمسك في الأوقات المحددة بحق مركز محترف للتدريب إيفاقاً عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بسبب أي خطأ في بياناتي أو تعوري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي مشاة وأست طالباً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستفادة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات Attachments	<input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التأهيل لبرنامج الدبلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (3 Photos)
اسم المترقب	أحمد أحمد أحمد
التوقيع	

## 2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .





## استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later Share

Watch on YouTube

### إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

### إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المدرس

معلومات الدورة التفاصيل

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: أولايين

AR ٤٤٤٤٤٤

مركز القيادة والابتكار LEADERSHIP INNOVATION CENTRE

البريد الإلكتروني info@gh7.store

966551397179

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع ( 500 ريال )

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: ماحمدالمحمد احمد

البريد الإلكتروني: ahmed\_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد 13193835

## دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

## من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع: سعودي

الجنسية: سعودي

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية: 1020304057

رقم الهوية / الإقامة: 1020304057

المؤهل العلمي: جامعي

رقم الجوال: رقم الجوال المتدرب للتواصل والشهادات

البريد الإلكتروني: إدخال البريد الإلكتروني بالهاتف الصحيحة

الهوية الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: ملاحظات التسجيل

مجال الدورات: مجال الدورات

تسجيل جديد

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	2
استعراض ( 3 )	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استعراض ( 7 )	Using the computer in office work	لثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية ولوائح التنفيذية	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443


إخلاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

## المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

### حساب المدرب



مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center  
GETC

Other غير ذلك

Remember Me

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين: 7

عدد الدورات القائمة: 7

عدد الدورات المنتهية: 0

عدد الدورات التدريبية: 7

عدد الحضور اليوم: 7

عدد الخريجين: 0

عدد المتدربين القائلهم دوراتهم: 7

عدد المتدربين المنتهين دوراتهم: 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

الرسائل المتلقية

الرسائل المرسلة - Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية  
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات  
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات  
Courses educational content

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين  
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب  
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج  
Degrees and graduation certificates

# 1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, with the first one being 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي' (Basics of Electronic Marketing or Digital) with 46 questions. The right sidebar contains navigation options such as 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	رقم	50
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتج التنفيذ	رقم	6
11	تخطيط الموارد البشرية	رقم	50
20	السلامة والصحة المهنية	رقم	6
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	رقم	6
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	رقم	50

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Sound). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.

## 2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H">https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H</a>	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والصفقات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title):
- الوصف (Description):
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen. Choose File

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

### 3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, there is a header with the course name: 'دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The right sidebar contains a search bar and a list of navigation items: 'الوارد Inbox', 'الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله', 'المحذوفات Trash - المحذوفات', 'الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms - الجدول والصفحات الدراسية', 'ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions - ادارة اسئلة الاختبارات', 'المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content - المحتوى التعليمي للدورات', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments - الرسائل والتعليقات', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees - حضور وغياب المتدربين', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report - تقرير الحضور والغياب', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates - الدرجات وشهادات التخرج'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form has the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

## 4- حضور وغياب المتدربين :

### إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية المبركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

### إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## 5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الأسبوع							الحاضر	
					الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد	الاثنين
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567									✓	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

توقيع المدرب: 1\*

توقيع مدير المؤسسة: 2\*

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

العدد: **3**

الفترة:

من: **1445-10-01** إلى: **1444-10-1**

من: **2024-04-10** إلى: **2023-04-22**

الوقت:

صباحي  مساءلي

مدرب الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

**ملاحظات:**

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الخبرة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب محمد	1444-4-4	1444-05-04	

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ تسجيلك في الدورة هو 10-01-2023 الساعة 10:44:29

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

مواقي



## 6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المبيعات المتكيفة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

### إدارة المتدربين

- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسلة
- حفظ - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم ( رقم الهوية ) وكلمة مرور ( رقم الجوال )

### حساب المتدرب

مركز الخبرة العالمية للتدريب  
Global Experience Training Center  
GETC

الاسم :  
رقم الهوية :  
الجنسية :  
الجوال :  
البريد الإلكتروني :

طالب Student

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطوري ) كيف تبدأ مشروعك الصغير  
دورة : ( تطوري ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني  
دورة : ( تطوري ) السلامة والصحة المهنية  
دورة : ( تطوري ) تخطيط الموارد البشرية  
دورة : ( تطوري ) نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية  
دورة : ( تطوري ) أنماط القيادة  
دورة : ( تطوري ) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم : نواف عبد الله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطوري ) كيف تبدأ مشروعك الصغير  
دورة : ( تطوري ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني  
دورة : ( تطوري ) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختيار	تقرير بالحضور	الاختيارات	متابعة بت المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة/الخطة
5	1444-10-1	1445-10-01					0 - استعراض	

0 - استعراض

## بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نوب عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب  
استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطويبي ) كيف تبدأ مشروعك الصغير  
دورة : ( تطويبي ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوى البرنامج	الحقيبة الخطية	شهادة التخرج	إفادة / مشهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

## استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الجوال	الآن	الأمس	الأسبوع	الوقت	الرقم	الحاضر
1	نوب عبدالله خالد	1020304050	0501234567							✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

المدة: 3 يوم

الفترة: من 1445-10-01 إلى 2024-04-10

الوقت: من 1444-10-1 إلى 2023-04-22

الرجح: مساعدي / صاحب

مدرّب الدورة: مدرس محمد

مدرّس المساعدة: خالد مبارك

ملاحظات:  
(1) تاريخ منب الدورة بشكل يومي  
(2) تاريخ منب الشهادة بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

**Listening**  
Are you here for a music class?  
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's \_\_\_\_

a. last name  
 b. first name  
 c. teacher's name

2 : Rob is short for \_\_\_\_

a. Carla  
 b. Robert  
 c. Thomas

3 : The teacher's name is \_\_\_\_

a. Barton  
 b. Smith  
 c. Mr. Thomas

## عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج الاكسل   محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14">https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14</a>	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الالكترونية  
Electronic tests

محتوي الدورات  
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد  
رقم الهوية: 10203040904  
الجنسية: سعودي  
الدوال: 0501234567  
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذية
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعدا المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

مدرّب متحمّد

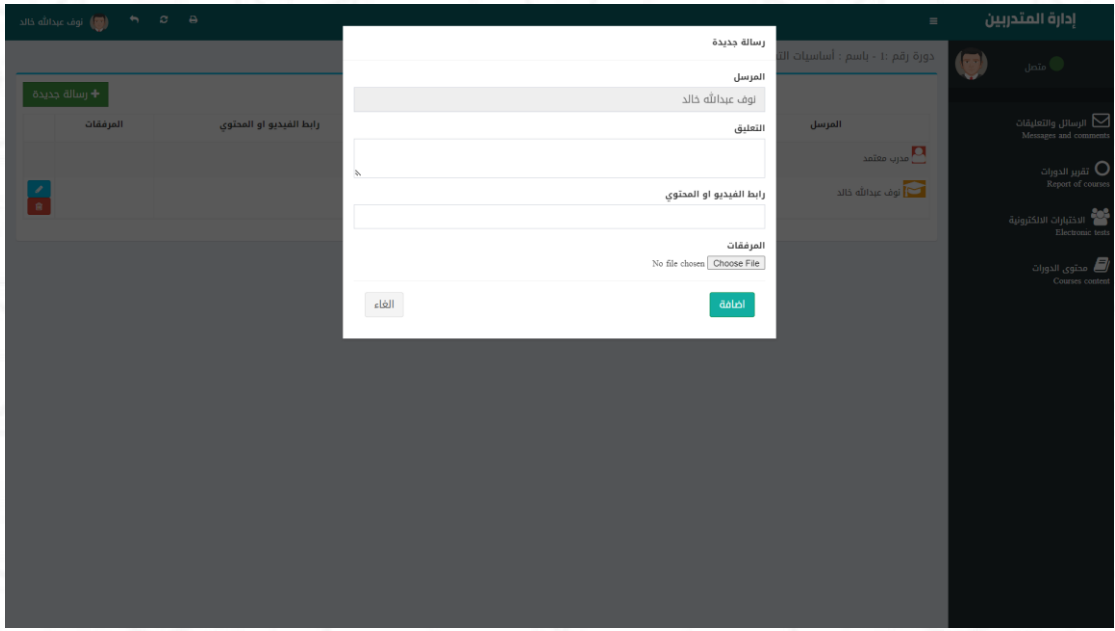
رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

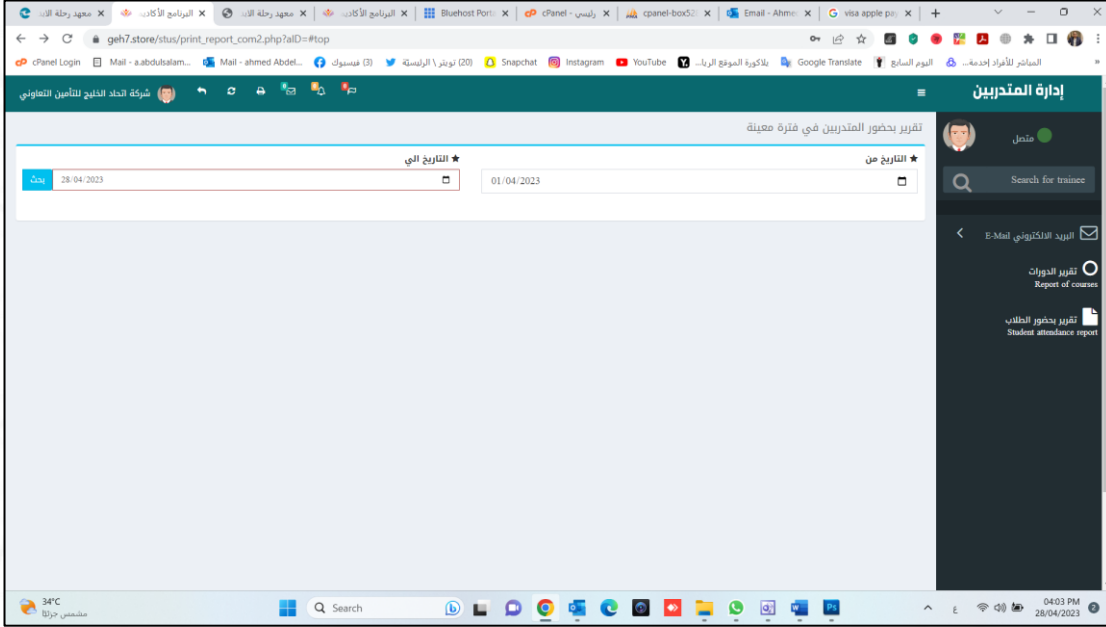
محتوى الدورات  
Courses content



## المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهد رحلة الرياح للتدريب		الحضور والغياب لشهر		اسم الشركة																																																									
من 28-04-2023 الي 01-04-2023		الفترة الزمنية		الكود																																																									
<table border="1"> <tr> <td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Fri</td><td>Thu</td><td>Wed</td><td>Tue</td><td>Mon</td><td>Sun</td><td>Sat</td><td>Fri</td><td>Thu</td><td>Wed</td><td>Tue</td><td>Mon</td><td>Sun</td><td>Sat</td><td>Fri</td><td>Thu</td><td>Wed</td><td>Tue</td><td>Mon</td><td>Sun</td><td>Sat</td><td>Fri</td><td>Thu</td><td>Wed</td><td>Tue</td><td>Mon</td><td>Sun</td><td>Sat</td> </tr> </table>						28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat
28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																		
Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat																																		
#	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم الوظيفي	عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب																																																								
1	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
2	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
3	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
4	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
5	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
6	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								
7	توف عبدالله خالد	1020304050		28	0																																																								

Showing 1 to 7 of 7 entries

المدرّب	مشرف المجموعة	المدير الأكاديمي
---------	---------------	------------------